

HOE VUL IK EEN ZORGOVEREENKOMST IN, IN HET PGB-PORTAAL:

Zie deze link voor een filmpje met nadere uitleg, hierover:

<https://www.mijnpgb.nl/onderwerpen/budgethouders-en-vertegenwoordigers/zorgovereenkomst>

Opstellen zorgovereenkomst

Het opstellen van een zorgovereenkomst in het PGB Portaal gebeurt in 5 stappen. Deze stappen zie je in een stappenbalk op jouw scherm. Je ziet zo precies in welke stap je bent.

Heb je tijdens het invullen meer informatie of uitleg nodig, dan vind je op verschillende pagina's blauwe knoppen met een "i". Klik erop voor extra uitleg over de stap.

Tijdens het invullen kun je de zorgovereenkomst ook opslaan. De overeenkomst hoeft je dus niet in één keer op te stellen. De opgeslagen zorgovereenkomst kun je later verder invullen. Je vindt deze terug onder 'Overzicht zorgovereenkomsten'.

Hoe ga je te werk:

Stap 1: inloggen

Log in in het PGB-portaal: <https://authorization.entreepgb.svb.nl/login/>

Inloggen kan met een DIGID als Budgethouder, Vertegenwoordiger of Informele zorgverlener.

Nadat je bent ingelogd kan je vanaf de startpagina in het PGB Portaal kiezen voor 'Opstellen zorgovereenkomst'. Hier kun je ook naartoe via het menu.

Kies hier voor een **Zorgovereenkomst met een zorginstelling**.

Als het goed is, zijn de gegevens van de budgethouder en de eventuele vertegenwoordiger automatisch ingevuld. Is dat niet het geval, vul deze dan in.

Voor de gegevens van de zorginstelling is een **AGB-code** nodig, deze is **41783257**. Vul deze in, dan verschijnen de gegevens van Flow Reizen BV automatisch. Kies voor Eerder ingevoerde zorgverlener of Nieuwe zorgverlener:

Met wie wilt u een zorgovereenkomst afsluiten? * 

☐ Eerder ingevoerde zorgverlener

☒ Nieuwe zorgverlener

Kies de soort zorgovereenkomst *

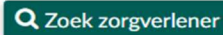
Zorgovereenkomst met zorginstelling 



Gaat het om een wooninitiatief? * 

☐ Ja ☒ Nee

Zoek zorgverlener op AGB-code of naam *



Gegevens zorgverlener

 De zorgverlener zal onderstaande gegevens zo nodig aanpassen en verder aanvullen met onder andere adres, telefoonnummer en IBAN.

AGB-code	41783257
Bedrijfsnaam	Flow Reizen Bv
Adres	Risseweg 9, 6004RM WEERT
Telefoonnummer 1	0495-544823
KvK-nummer	72087129
E-mailadres	info@flowreizen.nl

Gaat het om een wooninitiatief ? **vink aan NEE**

Klik op "Volgende stap"

Stap 2: De Werkafspraken:

Looptijd van de zorgovereenkomst:

Ingangsdatum: vul hier de vertrekdatum van jouw reis in

Vink vervolgens aan dat het gaat om een overeenkomst voor **Bepaalde tijd**
(Aangezien de uurtarieven ieder jaar anders zijn, is het niet handig om hier voor onbepaalde tijd te kiezen).

Einddatum: vul hier de terugkom-datum van jouw reis in

Welke Werkafspraken heeft u gemaakt:

Vink aan: De zorgverlener werkt een vast aantal uren.

Wilt u een vast werkrooster afspreken:

Vink aan: NEE

Wilt u het aantal uren per week of per maand opgeven:

Vink aan: MAAND

Hoeveel uren per maand werkt de zorgverlener ?

Dit is afhankelijk van welke kosten jij vanuit het PGB mag betalen voor jouw reis. Gelden voor jou **alleen de begeleidingskosten** dan mag je uitgaan van 8 uur per dag. Mag je ook de kosten voor kort verblijf/logeeropvang (KV) vanuit het PGB betalen dan mag je uitgaan van 24 uur begeleiding per dag. Zie schema hieronder: (Noteer de uren als volgt: Bijv. 64:00 uur of 288:00 uur)

Duur reis	Begeleidingskosten	Begeleidingskosten en KV
6 dagen	48 uur	144 uur
7 dagen	56 uur	168 uur
8 dagen	64 uur	192 uur
10 dagen	80 uur	240 uur
11 dagen	88 uur	264 uur
12 dagen	96 uur	288 uur
13 dagen	104 uur	312 uur
14 dagen	112 uur	336 uur
15 dagen	120 uur	360 uur
20 dagen	160 uur	480 uur
21 dagen	168 uur	504 uur
22 dagen	176 uur	528 uur
23 dagen	184 uur	552 uur

Hoe wilt u de vergoeding aan de zorgverlener regelen ?

Vink aan: De zorgverlener declareert achteraf

Heeft u één of meerdere tarieven afgesproken ?

Vink aan: Één tarief

Brutotarief:

Dit is weer afhankelijk van of het gaat om alleen de begeleidingskosten of ook de kosten voor kort verblijf / logeeropvang.

Gaat het **alleen om de begeleidingskosten** dan gaan we uit van een tarief per dagdeel (= 4 uur). Voor de reizen van **2026** gelden dan de volgende tarieven:

Soort reis	Uurloon	Brutotarief per dagdeel van 4 uur
Minibus reizen	€ 11,50	€ 46,00
Vlieg- en touringcar reizen Europa	€ 12,50	€ 50,00
Intercontinentale reizen	€ 13,00	€ 52,00
3 weken Wereldreizen + Specials	€ 13,50	€ 54,00

In het PGB-portaal ziet dit er dan als volgt uit

Hoeveel uren per maand werkt de zorgverlener vanuit de Wlz? *

Hoe wilt u de vergoeding aan de zorgverlener regelen? * ☐ De zorgverlener ontvangt een vast bedrag per maand ☒ De zorgverlener declareert achteraf

Heeft u één of meerdere tarieven afgesproken? * ☒ Één tarief ☐ Meerdere tarieven

Brutotarief *

Eenheid *

Vul de tijd in uren en minuten in. Bijvoorbeeld 4 uur en 30 minuten wordt '4:30'.

Hoeveel uur per dagdeel? *

Brutotarief per uur € 11,50

Gelden naast de begeleidingskosten ook de kosten voor Kort Verblijf / Logeeropvang dan gaan we uit van een tarief per etmaal (= 24 uur).

Tel hiervoor de begeleidingskosten en de kosten voor Kort Verblijf bij elkaar op en deel dit door het aantal vakantiedagen.

De geldende bedragen voor jouw reis staan op de factuur vermeld onder het kopje "Specificatie Zorgkosten" deze vind je ook terug op onze website bij de door jou geboekte reis op het tabblad DATUM & PRIJS.

Voorbeeld reis 5, 12-daagse reis naar de Belgische Kust

Vertrek: 24-07-2026 t/m 02-08-2026

Prijs: €1.689,50 volgeboekt

REIS INFO			
Dagen:	10	Locatie:	Belgie, De Haan, België
Deelnemers:	Min.7	Opstapplaatsen:	Zwolle
	Max.15		Beukelen
Zakgeld advies:	+/- € 200,-		Eindhoven - Zomer
			Breda
			PGB-specificatie
			Begeleiding: €920,00
			Kort verblijf: €402,00

Tel € 920,00 en € 402,00 bij elkaar op en dit deel dit door het aantal dagen dat de reis duurt, dus in dit geval: $€ 1.322,0000 : 10 \text{ dagen} = € 132,20 \text{ per etmaal}$.

In het PGB-portaal ziet dit er dan als volgt uit (maar dan dus met het tarief dat geldt voor jouw reis):

Hoeveel uren per maand werkt de zorgverlener vanuit de Wlz? *

Hoe wilt u de vergoeding aan de zorgverlener regelen? * (i)
☐ De zorgverlener ontvangt een vast bedrag per maand
☒ De zorgverlener declareert achteraf

Heeft u één of meerdere tarieven afgesproken? * (i)
☒ Één tarief
☐ Meerdere tarieven

Brutotarief * (i) € ,

Eenheid * (i)

(i) | Vul de tijd in uren en minuten in. Bijvoorbeeld 4 uur en 30 minuten wordt "4:30". ×

Hoeveel uur per etmaal? * (i)

Brutotarief per uur € 5,51

Welke werkzaamheden vallen onder dit tarief ?

Welke werkzaamheden vallen onder dit tarief? *	Wlz
	☐ Begeleiding groep
	☐ Begeleiding individueel
	☐ Logeeropvang
	☐ Persoonlijke verzorging
	☐ Schoonmaken van woning
	☐ Verpleging
	☐ Vervoer van en naar begeleiding groep

Vink hier **OF** "Begeleiding groep" **OF** "Logeeropvang" aan *.

***LET OP:** een aantal zorgkantoren heeft recentelijk aangegeven dat ondanks dat je alleen de begeleidingskosten vanuit het PGB kan betalen, je hier toch "Logeeropvang" moet aanvinken, omdat zij begeleiding tijdens een vakantie zien als logeeropvang en niet als begeleiding groep. **Het beste kan je dit van te voren al navragen bij jouw zorgkantoor. Scheelt frustratie omdat de zorgovereenkomst anders afgekeurd wordt en je een nieuwe moet klaarzetten.**

Klik op "Volgende stap"

Stap 3 Zorgbeschrijving:

Wat komt de zorgverlener doen en hoe vaak ? Omschrijf hier in eigen woorden welke zorg er tijdens de reis nodig is.

(Denk bijvoorbeeld aan ondersteuning bij het beheer van medicatie, ondersteuning bij het beheer van zakgeld, bieden van structuur in de dag of tijdens een gehele reis, zelfredzaamheid bevorderen, hulp bij plannen en het maken van keuzes, oplossen van praktisch problemen die buiten de dagelijkse routine vallen (alcoholgebruik, communicatieve vaardigheden, situaties in relationele sfeer, buitenlandse taal, kopen van souvenirs, veiligheid tijdens reizen, deelnemen aan activiteiten, activiteiten mogelijk en toegankelijk maken, enz), hulp bij het leggen en onderhouden van contacten met andere deelnemers).

Waarom is deze zorg bij u nodig ?

Vul hier in eigen woorden in waarom deze zorg tijdens een vakantie nodig is en wat er gebeurt als je deze zorg niet krijgt.

(Denk bijvoorbeeld aan, zonder deze specifieke begeleiding kan ik niet op vakantie)

In het PGB-portaal ziet dit er als volgt uit:

Zorgbeschrijving

In de zorgbeschrijving beschrijft u welke zorg u gaat inzetten. Met deze beschrijving beoordeelt uw zorgkantoor of u de zorg mag inkopen. De zorgbeschrijving kan alleen bekeken worden door het zorgkantoor en de zorgverlener. De zorgverlener kan de zorgbeschrijving na het delen bekijken en eventueel aanpassen.



Lees de toelichting over het invullen van een zorgbeschrijving

Open de toelichting

Wat komt de zorgverlener doen en hoe vaak? *

Beschrijf alleen de zorgactiviteiten die u inkoopt vanuit het PGB. Wat doet de zorgverlener en wanneer (kan per dag / week of incidenteel)?

Waarom is deze zorg bij u nodig? *

Beschrijf waarom u hulp nodig heeft. Beschrijf wat er gebeurt als u geen zorg krijgt.

Overige afspraken met uw zorgverlener

Hier hoeft niets ingevuld te worden.

Klik op "volgende stap"

Controleer uw gegevens

Check of alle gegevens die je hebt ingevuld kloppen. Als alles klopt kan je eventueel nog een notitie toevoegen voor de zorgverlener, maar dat is niet noodzakelijk.

Zorgovereenkomst delen met uw zorgverlener Flow Reizen Bv

Stap 1. Deel de zorgovereenkomst met uw zorgverlener. Hierna kunt u nog steeds gegevens wijzigen.

Stap 2. Uw zorgverlener kan de zorgovereenkomst ondertekenen of wijzigen.

Stap 3. Zodra de zorgverlener heeft ondertekend, kunt u de zorgovereenkomst ondertekenen en indienen bij Zorgkantoor Zuidoost-Brabant.

Wilt u een notitie toevoegen voor uw zorgverlener? *

☐ Ja, voeg notitie toe ☒ Nee



Vorige stap



Opslaan

✓ Delen met zorgverlener

Klik tot slot op "Delen met zorgverlener"

De overeenkomst staat nu in het PGB-portaal klaar voor Flow Reizen en wij krijgen hier automatisch een berichtje van met de melding dat er voor ons iets klaar staat in het PGB Portaal.

Wij zullen de overeenkomst checken, eventueel aanpassen mocht dat nodig zijn en deze vervolgens digitaal ondertekenen.

De zorgovereenkomst komt dan weer terug bij jou zodat jij deze zelf kan ondertekenen. Vervolgens moet je deze dan nog delen met het zorgkantoor.

Op het moment dat de overeenkomst is goedgekeurd mag je Flow Reizen hiervan door middel van een mailtje of telefoontje op de hoogte stellen. Wij kunnen dan rechtstreeks in het PGB-portaal een declaratie klaarzetten.

LET OP: ga je bijvoorbeeld in juli op vakantie en is de overeenkomst goedgekeurd kunnen wij op zijn vroegst vanaf 1 augustus de declaratie klaarzetten. De SVB zal het bedrag van de declaratie naar Flow Reizen overmaken en wij maken dit (meestal) binnen 5 werkdagen over naar de betreffende deelnemer.

Als de reis in 2 verschillende maanden plaatsvindt, bijvoorbeeld van 25 juli t/m 6 augustus dan moeten wij 2 aparte declaraties indienen. Één voor de dagen van juli en één voor de dagen van augustus. De declaratie voor juli kunnen wij dan vanaf 1 augustus klaarzetten en die van augustus op zijn vroegst vanaf 1 september. De SVB zal dan ook in twee keer uitbetalen aan Flow Reizen en jij ontvangt dan dus ook twee keer een bedrag van Flow Reizen retour.